

# Delivering Tomorrow's Solutions



ヒューマンキャピタル2009

従来の紙による業務運用はもう古い！  
～PDF申請ソリューション～

2009年7月8-10日



たしかなサービスDTS

株式会社 **DTS**

<http://www.dts.co.jp>

ビジネス開発本部  
エンタープライズソリューション部

本日、DTSから皆様に発信するメッセージは以下のとおりです。

「申請業務はもっと効率化できる可能性があります。  
DTSと一緒に検討してみませんか？」

今まではシステム化の検討さえ行われなかった業務について、  
もう一度検討してみてもは如何でしょうか。

**DTSが全力でサポートさせていただきます！**

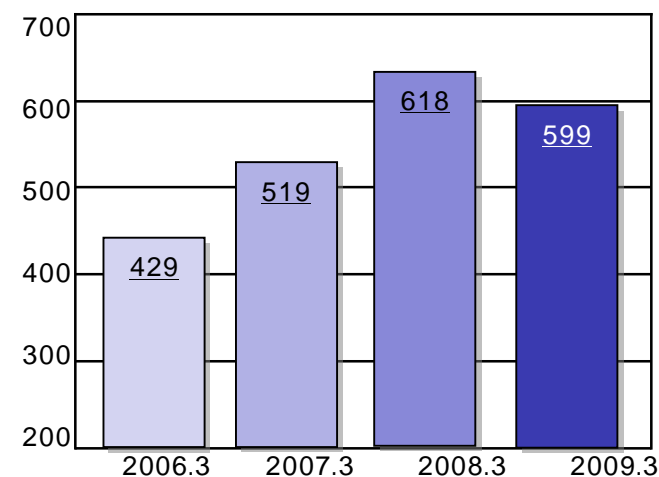
## 1 . DTS会社紹介

# 1. DTS会社紹介

- 商号 **株式会社 DTS** (DTS CORPORATION)
- 所在地 〒105-0004 東京都港区新橋6-19-13
- 設立年月日 1972年8月25日 (現在**38期**)
- 代表取締役 赤羽根 靖隆
- 資本金 6,113百万円 (2009年3月末・単独)
- 売上高 38,339百万円 (2009年3月期実績・単独)
- 株式 **東証一部**
- 従業員数 2,679名 (2009年3月末・単独)
- 事業所
  - 本社新館 : 東京都港区新橋
  - 本社別館 : 東京都港区新橋
  - 新橋センタ : 東京都港区新橋
  - 芝開発センタ : 東京都港区芝大門
  - 中京支社 : 愛知県名古屋市中区
  - 関西支社 : 大阪府大阪市淀川区
  - 九州支社 : 福岡県福岡市博多区
  - 大連駐在員事務所 : 中華人民共和国遼寧省大連市
- 子会社
  - 株式会社 九州DTS
  - データリンクス 株式会社
  - 株式会社 FAITEC
  - 株式会社 アスタリクス
  - 日本S E 株式会社
  - 日本ユニテック株式会社
  - 株式会社 総合システムサービス
  - 株式会社 MIRUCA
  - 遼天斯(上海)軟件技術有限公司(DTS上海)

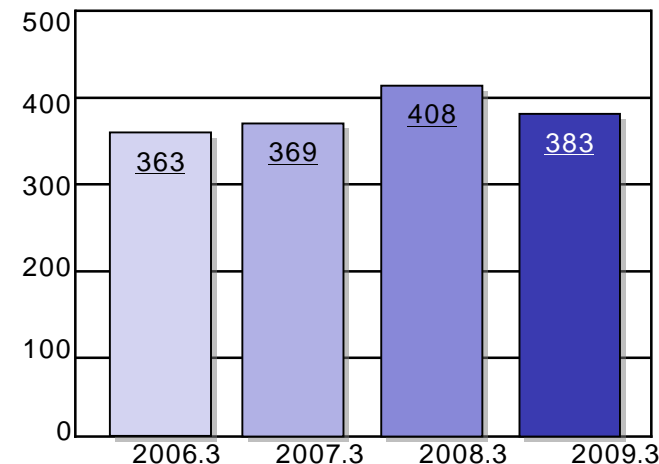
【連結業績・売上高】

単位：億万円



【単独業績・売上高】

単位：百万円



DTSはコンサルティングから導入、運用、保守に至るまでのシステムのライフサイクル全てをサポート可能な総合情報サービス企業です。

## 2 . DTS SAP / ERP事業の取り組み紹介

1. DTSにおけるSAP人事ビジネス
2. SAP人事ソリューション

## 2.1 DTSにおけるSAP人事ビジネス

### DTSのSAPビジネス取り組み（概要）

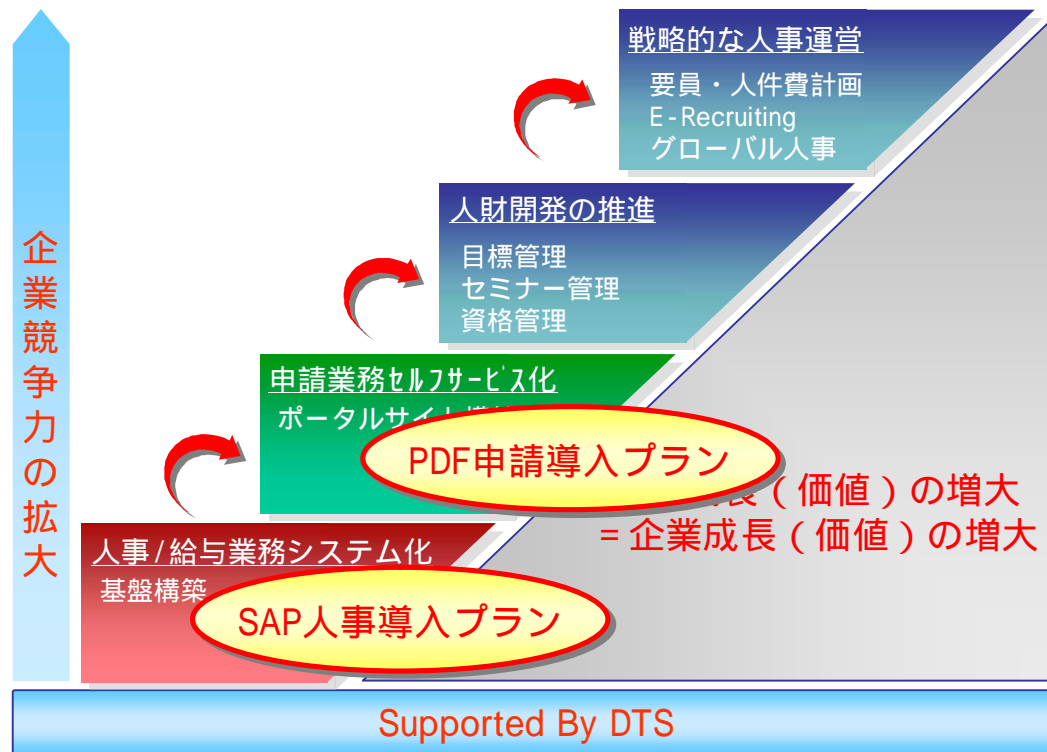
- ◆ 1994年よりSAP人事システム導入支援を開始
- ◆ 約15年に渡り、SAP人事システムの導入、保守を実施

数多くの導入、保守実績で蓄積されたノウハウを基にDTSオリジナルの

『SAP人事ソリューション』  
を展開

#### SAP人事ソリューションメニュー

- SAP人事導入プラン
- PDF申請導入プラン
- SAP人事保守プラン



## 2.2 SAP人事ソリューション

- ◆ DTSのSAP人事ソリューションはお客様にメリットをご提供できる特徴を持った内容となっています。

### 導入

- ◆ **DTSテンプレート&ナレッジを無償提供**  
SAP人事システム導入に必要なドキュメント（業務フロー等）を提供致します。
- ◆ **DTSベストプラクティスを無償提供**  
SAP人事システムを使用した業務運用にて効率化が望める機能（プログラム）を提供致します。
- ◆ **DTS人事コンサルタント主導による導入**  
お客様実施作業を軽減し、現行業務への影響を極力抑制します。

### 保守

- ◆ **豊富なメニューから選択する保守**  
お客様都合に合わせた保守体制（形態）の構築が可能となります。

## 3 . PDF申請ソリューションのご紹介



### 3. PDF申請ソリューション (1/6)

◆ SAP人事ソリューションのメニューの1つ『PDF申請ソリューション』をご紹介します。

➤ Case1) 申請業務を紙で運用している場合

#### 課題

1. 申請書記載内容の記入間違いチェックを人的チェックにて行わなければならない。また間違いがある場合、差し戻し作業が発生してしまう。

2. 申請内容(紙への記載内容)の人事システムへの入力作業に時間がかかってしまう。

3. 申請書の紛失リスクが絶えず存在する。

#### 対応

## 申請業務をシステム化する

#### 対応により期待される効果

1. 申請書記載内容の記入間違いを申請画面上でシステムチェックする。これにより、差し戻しの発生確率を抑制することが可能となり、業務負荷軽減に繋がる。

2. 承認された申請内容は自動で人事システムに反映するため、入力作業が発生しない。また、入力ミスを防ぐことが可能となる。

3. 申請内容をシステム内で管理するため、紛失リスクを抑制できる。また過去の申請内容の確認作業も容易となる。

### 3. PDF申請ソリューション (2/6)

#### ➤ Case2) 申請業務をシステム化し、運用している場合

#### 課題

1. 従業員に馴染みのない、またはユーザビリティの悪い申請画面のため、申請システムによる運用が定着せずに従業員からの問合せが多発してしまっている。
2. 全従業員が電子申請システムを常時使用できる環境ではないため、大勢の従業員分の代理申請を行う必要があり、業務負荷となっている。

#### 対応

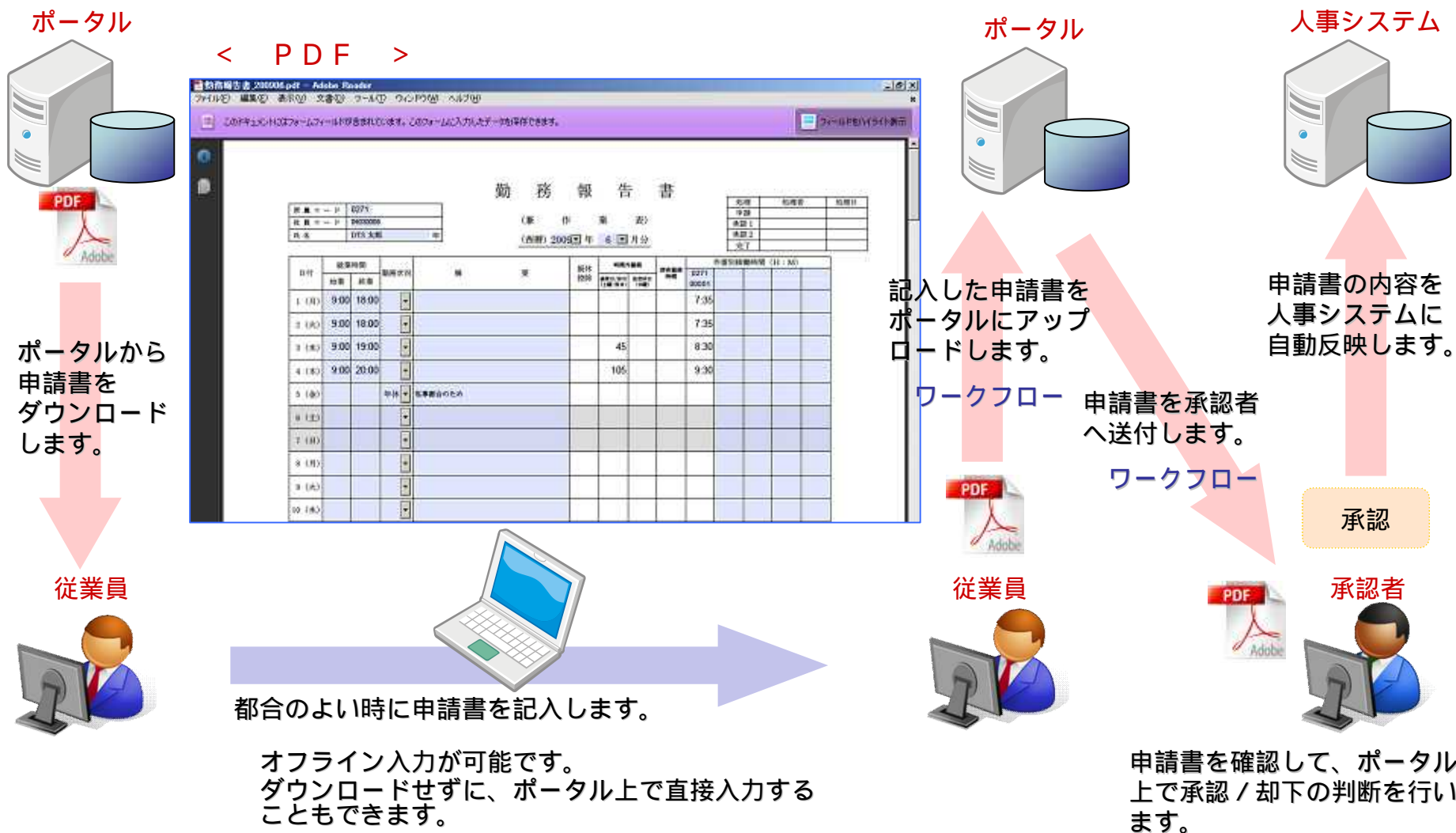
SAP Interactive Forms By Adobe (以降PDF申請と記述)  
を使用した申請システムを構築する

#### 対応により期待される効果

1. 従業員に馴染みのあるフォーマット、紙と同じイメージで直感的で分かりやすいフォーマットを使用することにより定着化を容易にし、従業員からの問合せ件数を抑制できる。
2. オフラインで申請内容の入力が可能なため、ユーザーの環境に依存しない入力作業が可能となる。また代理申請を行う場合、オフラインで入力した内容(PDF)を代理入力が受け取り、申請システムにアップロードするだけで入力業務が完了するため、業務負荷軽減に繋がる。

### 3. PDF申請ソリューション (3/6)

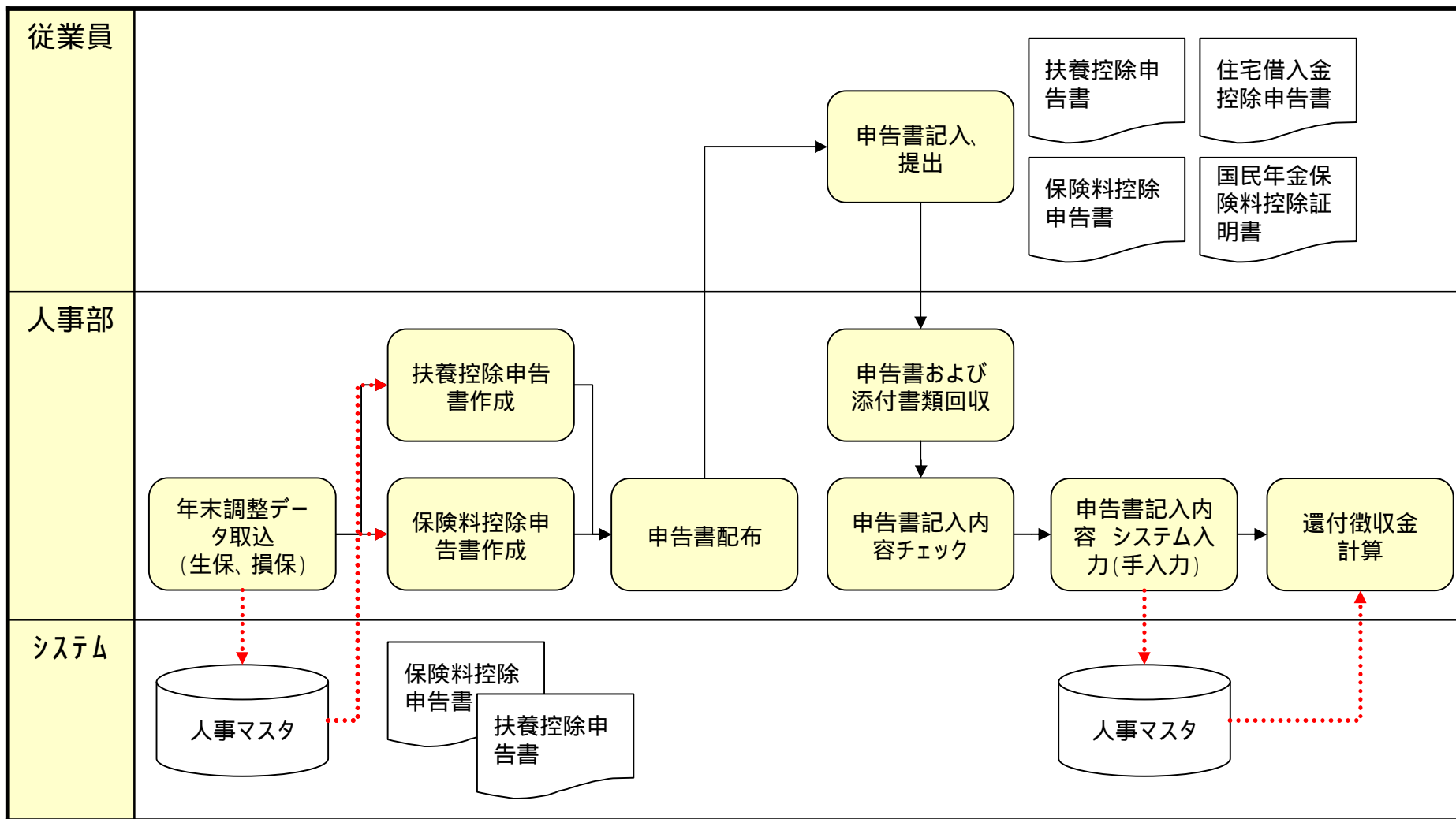
◆ PDF申請 を使用した申請業務の流れは以下のとおりです。



### 3. PDF申請ソリューション (4/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [1/3]

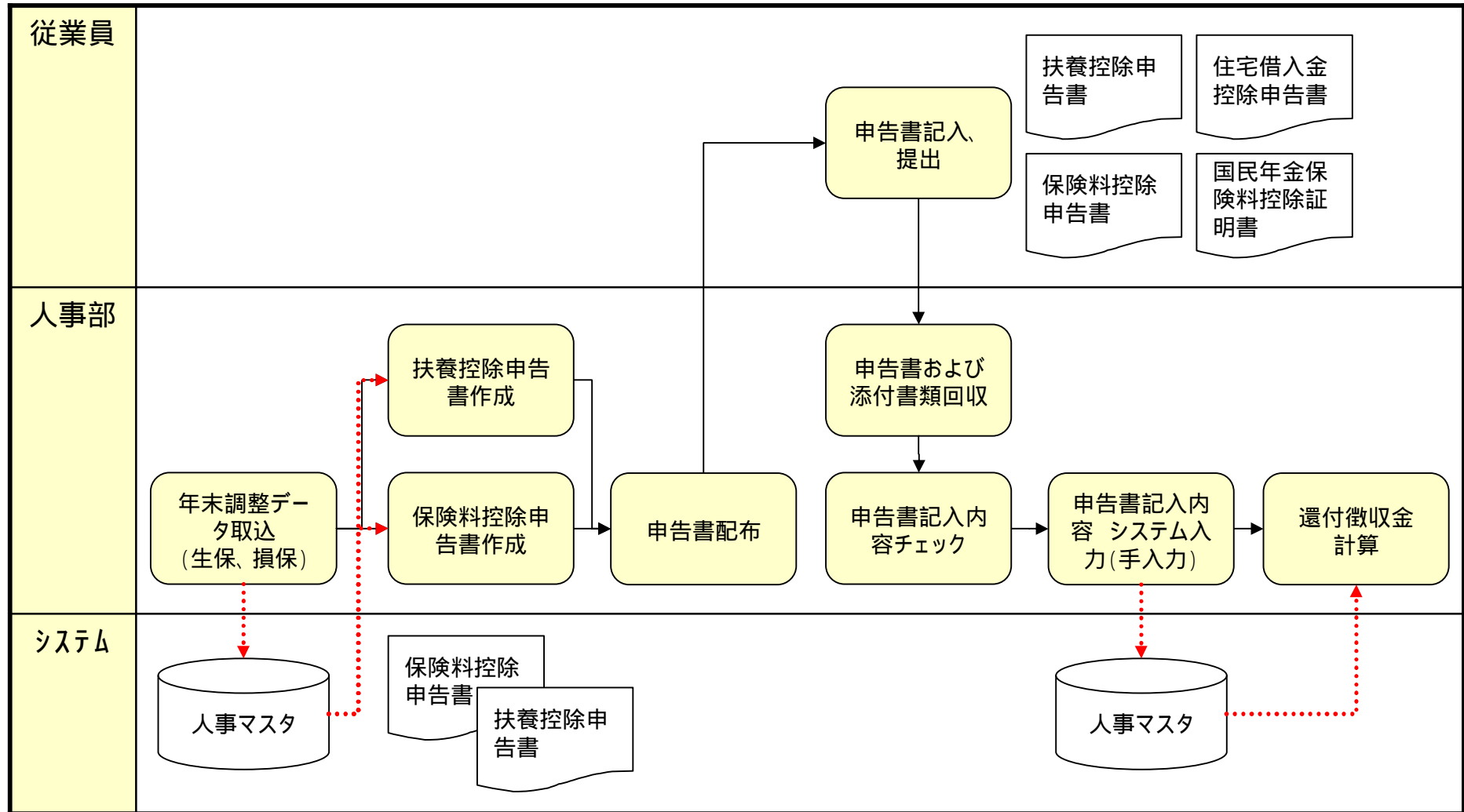
◆ 年末調整 業務フロー概要 (PDF申請を使用しない場合)



### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

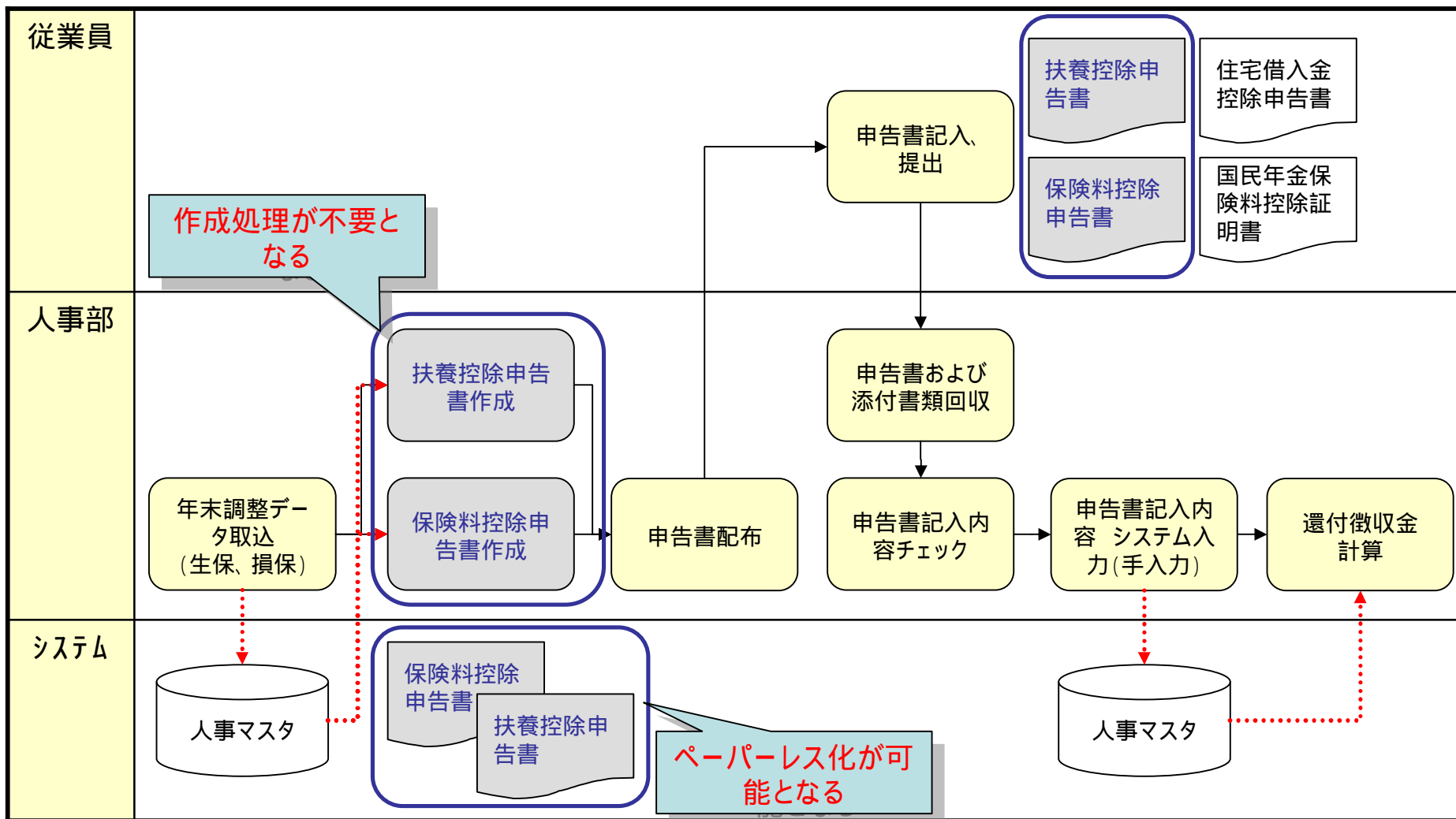
◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）



### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

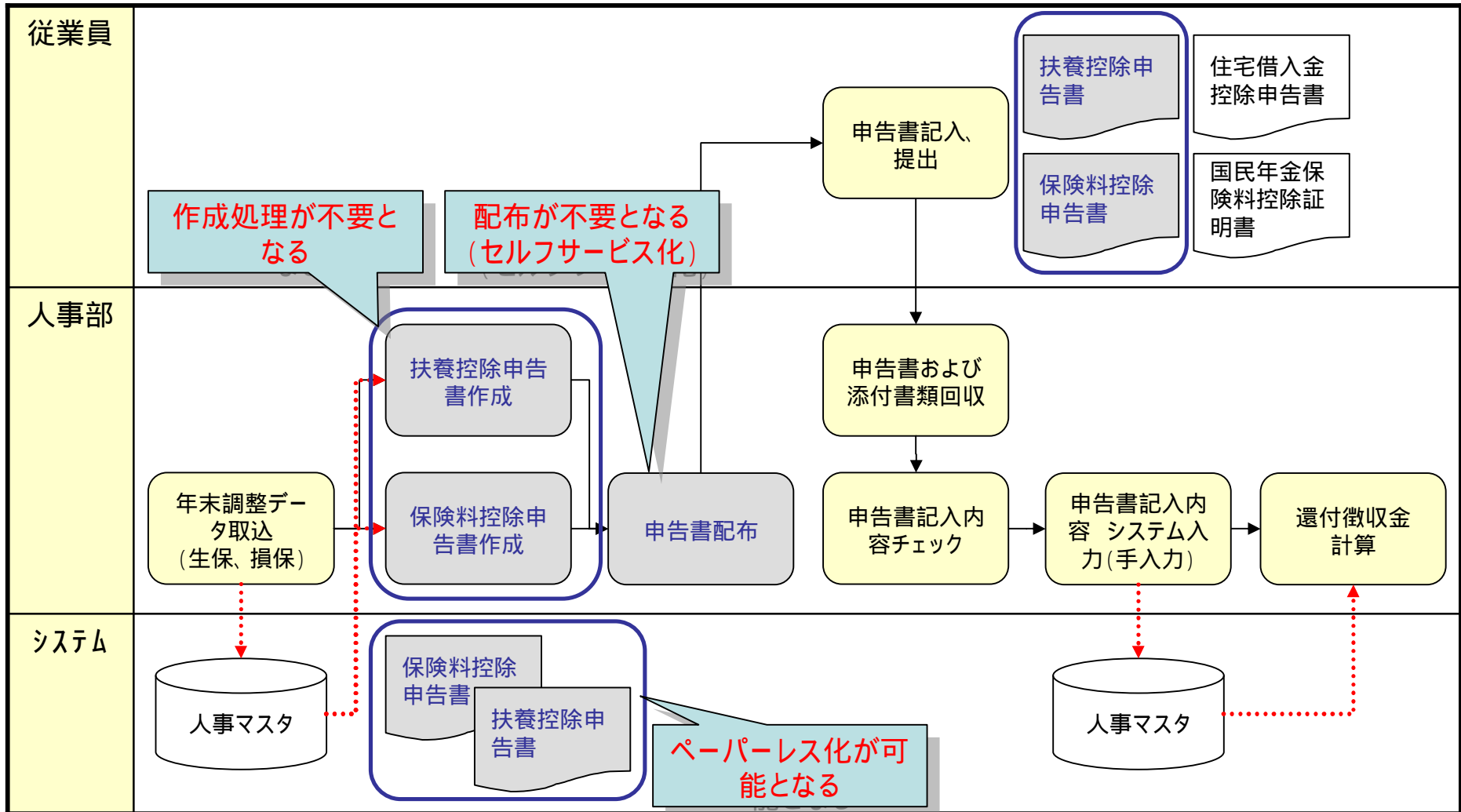
◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）



### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

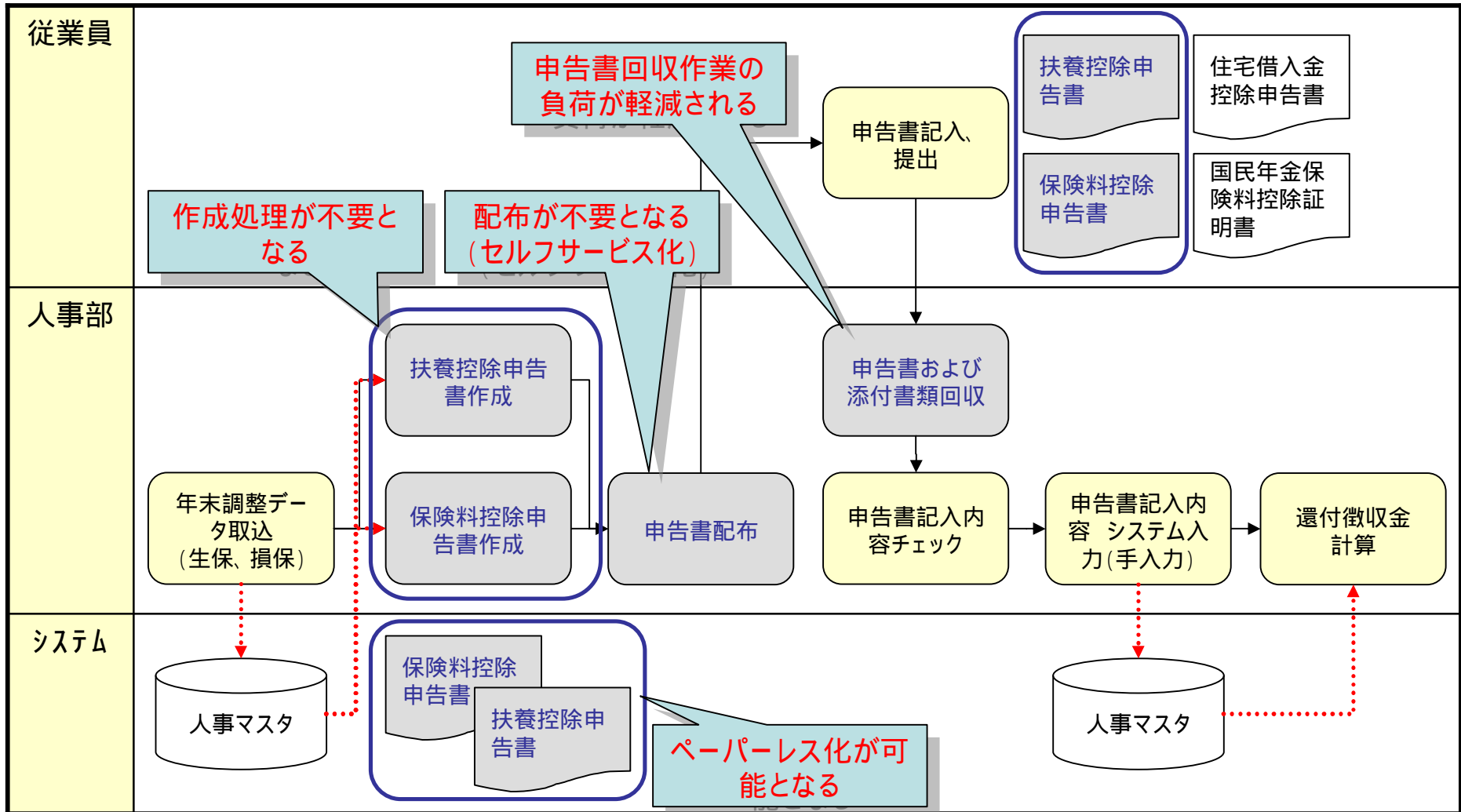
◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）



### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）

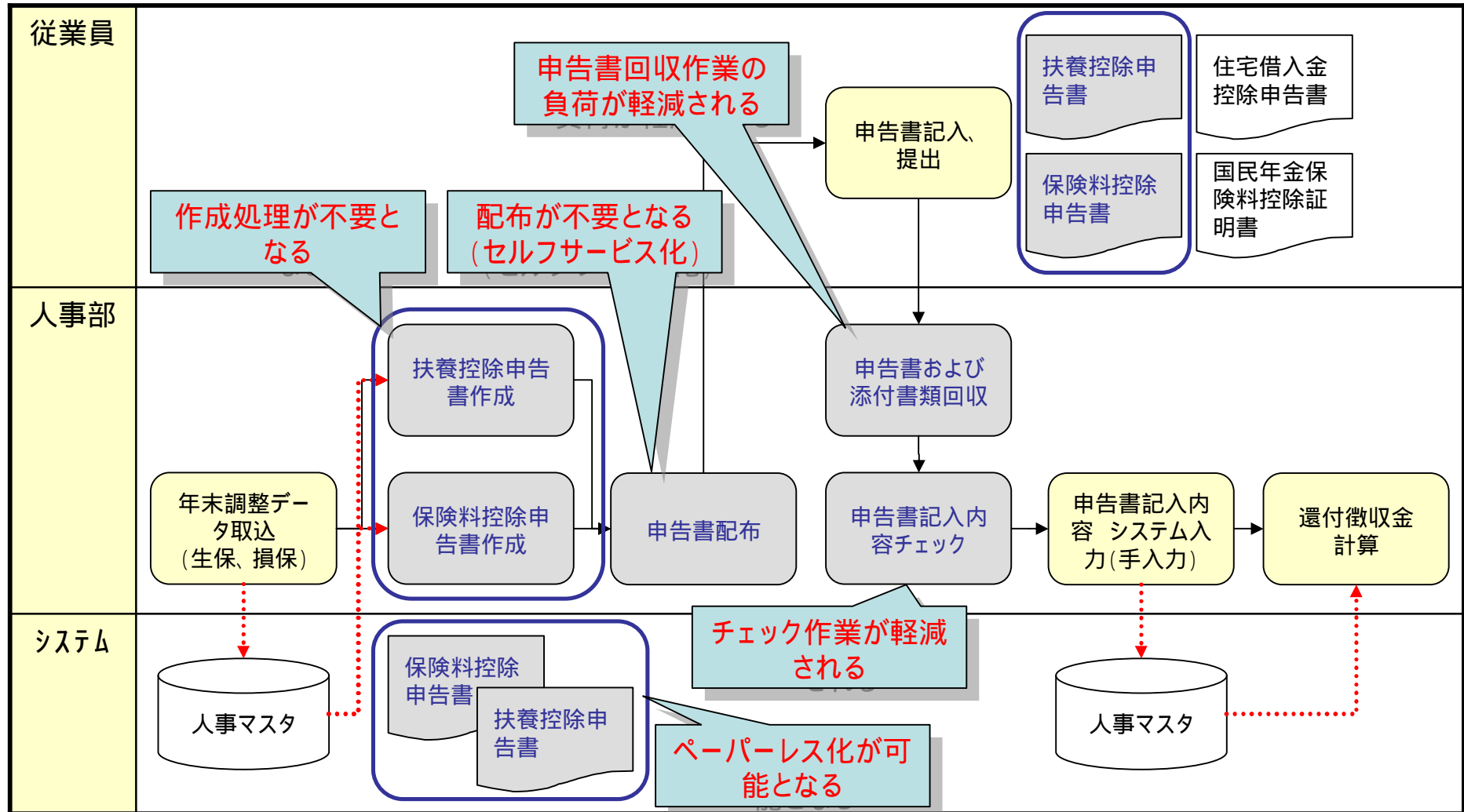




### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

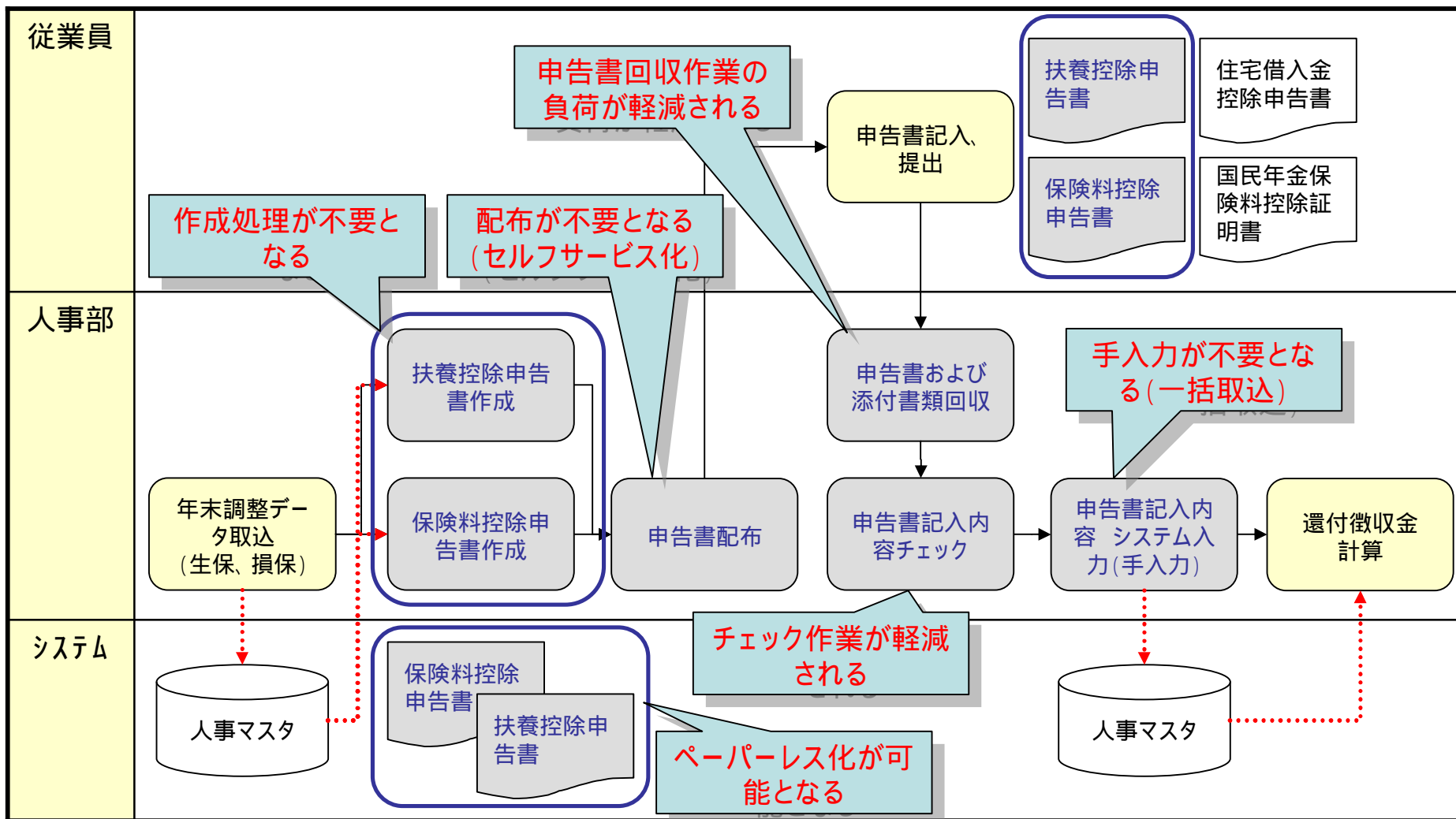
◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）



### 3. PDF申請ソリューション (5/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [2/3]

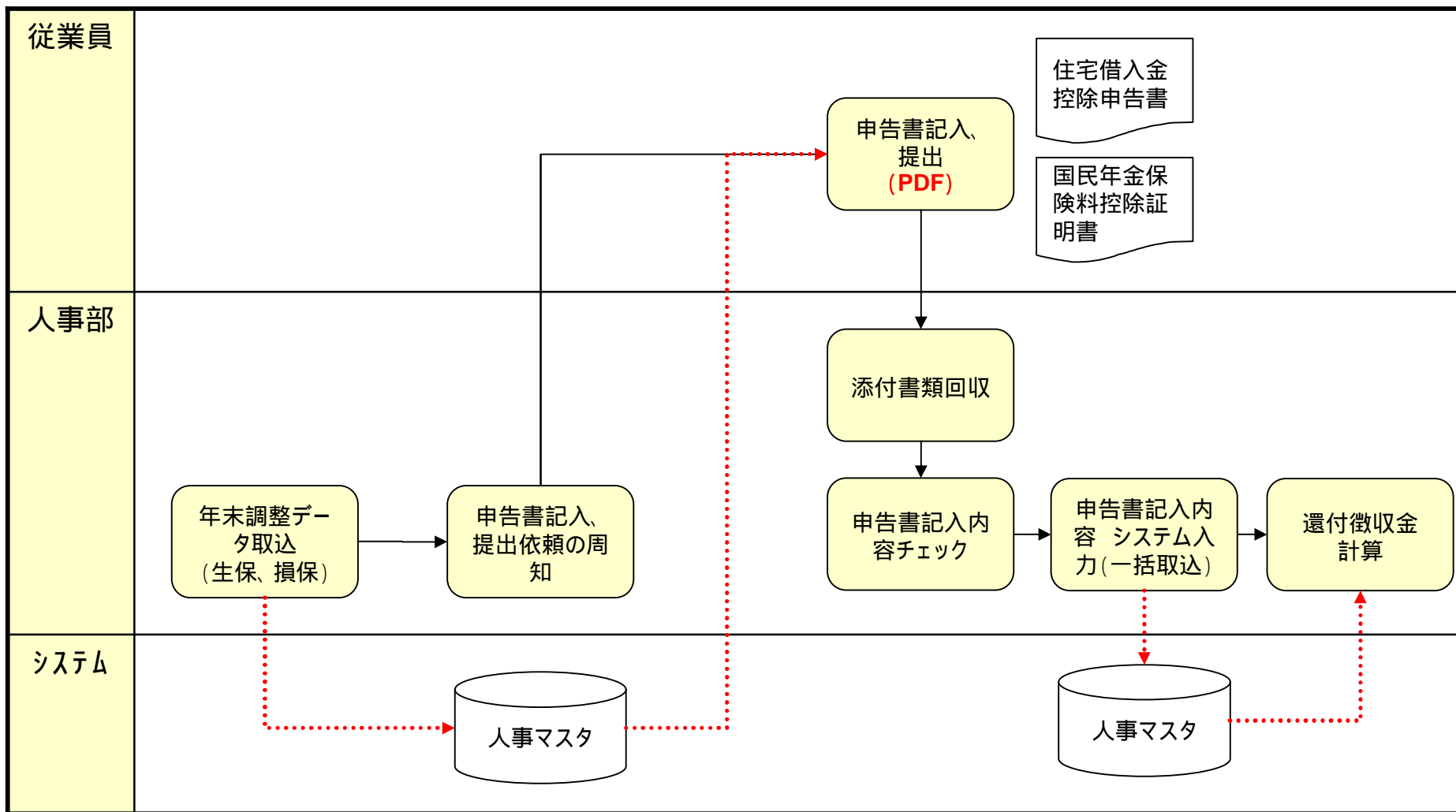
◆ 年末調整 業務フロー概要 （PDF申請を使用した場合に効率化が望めるプロセス）



### 3. PDF申請ソリューション (6/6)

【参考】PDF申請を使用することにより期待される効果（業務の効率化）の検証 [3/3]

◆ 年末調整 業務フロー概要 (PDF申請を使用する場合)



## 4 . 最後に

1. PDF申請導入プランのご紹介
2. 業務改善診断サービス（無償）のご案内
3. 連絡先

## 4.1 PDF申請導入プランのご紹介 (1/2)

DTSでは、PDF申請 が短期間、低価格で導入可能となるプランをご用意しています。

### ◆ プラン概要

スタンダードプラン、オプションプランを組み合わせることで導入スコープを決定します。

Standard	帳票数	5帳票 (自由に選べます)
	ワークフロー	1経路 (承認者判断方法が同一。条件による分岐無し)
	ポータル	Web画面メニュー設定
	帳票の追加、ワークフロー経路・条件による分岐の追加は、Optionで選択可能です。	
Option	帳票追加	1帳票から追加できます。
	ワークフロー追加	承認者判断方法の追加。条件による分岐の追加できます。

### ◆ 導入期間

DTSではSAPとPDFを連携させるI/F機能 (API) もテンプレートとして用意していますので短期間 (3ヶ月) での導入が可能です。

### ◆ 金額

PDF申請プランではPDFのテンプレートとそれに対応するAPIを多数 (44帳票分) 用意していますので低価格での導入が可能です。

DTSテンプレートをそのまま使用できる場合、更に低価格で導入可能となります。

## 4.1 PDF申請導入プランのご紹介 (2/2)

【参考】DTS PDF申請導入プラン のテンプレート帳票

- ◆ **スタンダードプラン** : 以下帳票から5帳票選択できます。
- ◆ **オプションプラン** : 要望に応じてスタンダードプランに1帳票から追加できます。

経費精算 関連	
1	出張伺兼旅費請求書兼旅費精算書
2	交通費精算書
3	宿泊費請求書兼精算書
4	支払請求書
5	接待交際費支出伺
6	仮払請求書・仮払精算書
7	会議費支出伺(兼受領書)
8	海外出張伺兼旅費精算書
9	稟議書
10	通勤経路変更届
11	見舞金・弔慰金請求書
12	結婚届、出生届兼祝金請求書
13	子育て支援金支給者変更届
14	福利厚生費申請書兼請求書
15	株式売買申出書
16	同好会補助金申請書
17	忘年会補助金支出伺兼請求書

販売/購買 関連	
1	見積書
2	注文請求書
3	契約書(売)
4	納品書
5	請求書
6	契約書(買)
7	注文書・発注書
8	物品受領書
9	棚卸明細表
10	入出庫実績表
11	Shipping Instruction (船積依頼書)
12	Shipping Advise (船積案内書)

人事 関連	
1	扶養控除申告書
2	勤務報告書
3	目標管理シート
4	人事考課票
5	資格取得申請書
6	源泉徴収票
7	氏名変更申請書
8	住所変更申請書
9	家族異動申請書
10	振込先銀行変更申請書
11	持株会変更申請書
12	財形貯蓄変更申請書
13	社宅・寮入退居申請書
14	休/復職届
15	退職届

## 4.2 業務改善診断サービス（無償）のご案内

### ◆ PDF申請 の業務改善診断サービス（無償）のご案内

本日、PDF申請 の機能と期待される効果について説明させて頂きました。  
ただ、

「実際に導入した場合、どれくらいの業務改善が出来るのか？」

「どの申請をPDF化するのがより効率的なのか？」

といった疑問があるかと思います。

そういった疑問の解決に関してもDTSはサポートさせて頂きます。  
お客様の **業務フロー**、**ネットワーク環境** 等を総合的にヒアリングさせて頂き、  
PDF申請 を導入した場合の効果について診断をさせて頂きます。

無償サービスとしておりますので、ぜひこの機会にお気軽にお声掛け下さい。

## 4.3 連絡先

詳細は以下までご連絡お願い致します。

(無償診断サービスのご用命も以下までご連絡お願い致します。)



Delivering  
Tomorrow's  
Solutions

- 株式会社DTS  
コンサルティング営業部  
東京都港区新橋6 - 19 - 13  
TEL : 03 - 3437 - 7524  
E - mail: [threepoint@dts.co.jp](mailto:threepoint@dts.co.jp)



EoF

---